



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด อำเภอบ้านหาด จังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๓๖๕๐๑/สป.

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ผลการดำเนินงานในการมอบนโยบายและเสริมสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้จัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
- สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- กำชับให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน

๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ การรับโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

- (๑) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
- (๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ
- (๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน

ข้อ ๓ มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคลต่อ โอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของ ทางราชการ ข

ข้อ ๔ สิ่งที่ทำมรับห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่ไมอาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และ ดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

ข้อ ๖ การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวไพรินทร์ วัฒนสุวรรณ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(✓) รับทราบ () ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ)...ส.ต.ท.....

(ภาวิช บั้ววรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด

(✓) รับทราบ () ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายผ่วน เอมดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหาด